

ZAANGAŻOWANIE/ZOBOWIĄZANIE/WYDATEK/KOREKTA W PRZYKŁADACH W JEDNOSTCE BUDŻETOWEJ. BŁĘDY I NIEPRAWIDŁOWOŚCI.

WAŻNE INFORMACJE:

Zapraszamy na szkolenie o zaangażowaniu finansowym, zobowiązaniach i wydatkach w kontekście planu budżetowego. Proponowane zajęcia będą poświęcone kompleksowemu zaprezentowaniu zagadnień związanych z zaangażowaniem, zobowiązaniami i wydatkami od momentu powstania do rozliczenia ze szczególnym uwzględnieniem:

- pułapek związanych z wypełnianiem poszczególnych pozycji, zaangażowaniem prawnym i jego wykonaniem: na przykład karta zgłoszeniowa na szkolenie wysłana w grudniu 2023 roku, gdy szkolenie odbywa się w 2024 roku i w tym roku jest poniesiony wydatek – zaangażowanie w roku 2023 przy braku planu oraz pokryciu w planie oraz zawieranie umów dorozumianych czy też umów w formie dokumentowej – np. przez Internet,
- problematyki korekt zaangażowania oraz korekt zobowiązań księgowych,
- świadczeń ubocznych – odsetki 40, 70 czy 100 Euro,
- wymagalności oraz zaległości.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Zrozumiesz kluczowe zagadnienia związane z zaangażowaniem finansowym i zobowiązaniami.
- Dowiesz się, jak dokonywać korekt w zobowiązaniach finansowych oraz dlaczego zaangażowanie nie jest tożsame z wydatkiem w kontekście potrzeb raportowania Rb28S.
- Poznasz pułapki związane z wprowadzaniem danych dotyczących zaangażowania.
- Uzyskasz praktyczne wskazówki dotyczące dokumentowania zobowiązań finansowych.
- Uzupełnisz wiedzę na temat różnych form występowania zaangażowania i zobowiązań w planach budżetowych, specyfiki umów barterowych i sponsoringowych pod kątem zaangażowania finansowego.
- Nabędziesz umiejętności prawidłowego dokumentowania oraz korekcji zaangażowania finansowego.
- Nauczysz się jak analizować plan, wykonanie i zaangażowanie oraz poznasz konsekwencje dla raportowania.
- Poznasz studium przypadków w zakresie nieprawidłowego zarządzania zaangażowaniem finansowym.
- Nauczysz się wypracowywać skuteczne strategie zarządzania zobowiązaniami finansowymi w kontekście raportowania Rb28S.
- Będziesz miał możliwość aktywnego udziału w dyskusji i rozwiewaniu wątpliwości związanych z tematyką szkolenia.

PROGRAM:

1. Plan finansowy a zaangażowanie – konto 998 oraz 999 – księgowania (dwie wersje ujęcia zaangażowania).
2. Zaangażowanie – powstanie/zmiana/wykonanie (zaangażowanie a wydatek to nie to samo na potrzeby Rb28S).
3. Zaangażowanie – umowy/decyzje/inne zdarzenia – pułapki w zakresie wprowadzania danych.
4. Zaangażowanie w Rb28S – 100% czy 0% na koniec roku (Plan 100 złotych/Wykonanie 100 złotych/ Zaangażowanie 100 złotych albo 0 złotych).
5. Zobowiązanie – w okresie bieżącym oraz na przełomie roku.
6. Zobowiązanie a forma jego udokumentowania.
7. Zobowiązania wymagalne z decyzji administracyjnych (obowiązek świadczenia), w tym zobowiązania warunkowe (też z decyzji administracyjnych).
8. Zobowiązanie i jego korekta – zmiana zaangażowania oraz brak zmiany zaangażowania.
9. Wydatek – kasa/przelew/przekaz pocztowy.
10. Umowy barterowe oraz sponsoringowe.
11. Nieprawidłowości w przykładach.
12. Pytania i dyskusja.

ADRESACI: Skarbnicy, główni księgowi, pracownicy pionów finansowo-księgowych, odpowiedzialnych za prowadzenie rozliczeń, sporządzania sprawozdania budżetowego Rb 28S.

PROWADZĄCY: Specjalista w zakresie finansów publicznych, współpracownik jednostek samorządu terytorialnego w zakresie kontroli finansowej i wewnętrznej. Były inspektor kontroli w RIO. Specjalizuje się w zagadnieniach prawno-finansowych jednostek sektora finansów publicznych. Prowadził zajęcia m. in. dla: ministerstw, urzędów marszałkowskich oraz innych państwowych i samorządowych jednostek budżetowych. Stały współpracownik FRDL.

Zaangażowanie/zobowiązanie/wydatek/korekta w przykładach w jednostce budżetowej. Błędy i nieprawidłowości.



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



9 maja 2024 r.

Szkolenie w godzinach 9:00 -13:00



Cena: 470 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 25 kwietnia 2024 r. cena wynosi 420 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 6 maja 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____